

سيره ذاتيه



عادل مصطفى مختار مرزوق

مدير حسابات خبره

010 14 64 00 44

adel_mostafa82@hotmail.com

البيانات الشخصية

الجنسيه : مصري

محل الميلاد : محافظه المنيا - ملوي

تاريخ الميلاد : 1982-4-14

الديانه : الاسلام

الاقامه : فيصل - الهرم

المؤهلات العلميه

المؤهل : بكالوريوس التجاره - قسم محاسبه

الجامعه : كليه التجاره - جامعه القاهره - فرع بني سويف

تاريخ التخرج : 2004

[مرتبه من الاحدث الي الاقدم]

الخبرات العمليه

شركه فيمتوتريد للاستيراد والتصدير والمقاولات العمليه (القاهره - جمهوريه مصر العربيه)	في الفتره من 2019/7/20 الي 2021/6/15
الوصف الوظيفي	مدير حسابات (مالي - اداري)
	<ul style="list-style-type: none">- احتساب التكلفة الاستيراديه لكل رساله علي حده ومراقبه وتسويات مصروفاتها.- متابعه اوامر الشراء الخاصه بالشركات والمصانع وتوريد البضاعه .- متابعه موقف العملاء اسبوعيا وقياده فريق التحصيل لتصفيه اي مديونيه مستحقه- مراجعه وتسويه واعتماد اي عهد ماليه صدرت وتسويتها وعمل استعاضة لها.- مراجعه واجراء التسويات البنكيه الخاصه بكل بنك شهريا.- القيام بعملية الجرد ربيع سنوي للوقوف علي صحه الارصده وتطابقها .- عمل عرض اسعار خاص بالموردين لاعتماد التوريد وفق افضل سعر/ المده.- تسويات العماله المؤقتة والمصروفات والمستحقات والعهد والخصومات.- الاقبال اليومي لحركه الخزينه وتسويه اي عجز وترحيل الارصده. <p>القيام بمتابعه وتنفيذ مشروع المعامل الطبيه بجامعه المنيا</p> <ul style="list-style-type: none">(تركيب وتسليم اعمال رخام - تنفيذ اعمال الكهرباء - تنفيذ اعمال السباكه -تنفيذ اعمال الحداده - تنفيذ اعمال الخرسانه المسلحه والعاذيه - متابعه استلامالمهندسين وعمل المستخلصات الخاصه بالمشروع)- متابعه حركه السيارات من قطع غيار وصيانه وتامين واجراءات تراخيص.- المرتبات - الحسابات الختاميه.

<p>في الفترة من 2018/10/21 الي 2019/7/9</p>	<p>جمعيه نادي الصيادله (القاهره – جمهوريه مصر العربيه)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - تسويات حركه الايداعات للاقساط الشهرية لمشروع الاسكان بالصيادله . - حركه الانتشطه والرحلات الداخليه والخارجيه للاعضاء الصيادله . - الاشتراكات الدوريه الاعضاء الصيادله . - حركه المصروفات وتسويات العهد الداخليه المؤقته . - مطابقه ايداعات الاعضاء واجراء التسويات الخاصه بها . - اجراء التسويات الشهرية الخاصه بحركه البنوك . - محاضر مجلس الاداره وتسجيلها اداريا واعتمادها من وزاه التضامن. - تسويات حركه الاستردادات الخاصه بوحداث مشروع اسكان الصيادله واصدار الشيكات للاعضاء الصيادله الخاصه بمشروع الاسكان. - تسويات السلف – الحوافز – المرتبات. - ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختاميه. 	<p>الوصف الوظيفي</p>	<p>مدير حسابات (مالي – اداري)</p>

<p>الفترة من 2015/1/10 الي الفترة 2018/9/30</p>	<p>شركه فري اير لقاوات اعمال التكييف (القاهره – جمهوريه مصر العربيه)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - حركه المعاملات والقبود اليوميه. - مراجعه حساب مبيعات الشبكة البنكيه . - مراجعه حسابات البنوك واجراء التسويات الشهرية لها بانتظام. - مراجعه حسابات العملاء من الدفعات والاستحقاقات واجراء التسويات اللازمه واعداد المطالبات. - مراجعه حسابات الموردين من المفاضله بين اختيار الموردين وطلبات الشراء ودفعات السداد والمطابقه بين الارصده . - مراقبه المخزون وعمل كارت صنف لكل صنف علي حده والقيام بعملية الجرد. - تسويات العهد المؤقته اوالمستديمه لكل فرع علي حده وكذلك الاداره الرئيسييه. - التحليل اليومي للفروع من مبيعات ومصروفات وتحصيلات وتوريدات للنقديه. - متابعه التحصيل للعملاء للمبيعات الاجله وبوالص الشحن والايذاعات البنكيه. - مطابقه ارصده العملاء والموردين والمصادقه عليها شهريا. - مراجعه حساب واجراء مطابقه الارصده شهريا. - تسويات العهد المؤقته والمستديمه لكل فرع وللاداره الرئيسييه. - مراقبه حركه المصروفات اسبوعيا لعدم تجاوز المصروفات الحد المسموح. - شئون العاملين – المرتبات. - اعداد الحسابات الختاميه. 	<p>الوصف الوظيفي</p>	<p>مدير حسابات</p>

<p>من 2008/7/14 الي 2014/9/24</p>	<p>مؤسسه استشاري التكييف والتبريد للمقاولات (تكييف – سبائك – كهرباء – مباني) (المملكة العربية السعودية – الدمام / الخبر)</p>	
<p>- قيود اليومية – حسابات الأستاذ – موازين المراجعة بالمجاميع والارصده – قائمه الدخل – المركز المالي . - اجراء التسويات البنكيه لكل حساب بنك علي حده ومطابقه الارصده . - مراجعه مبيعات نقاط البيع وخصم العموله البنكيه شهريا . - مراجعه حساب كل عميل من دفعات مقدمه وحصر الاعمال المنفذه فعليا والتحصيل واجراء التسويات اللازمه . - مراجعه حسابات الموردين و المفاضله بين اختيار الموردين وطلبات الشراء ودفعات السداد والمطابقه بين الارصده واصدار الشيكات المستحقه شهريا . - الجرد لكل صنف من الاصناف والمطابقه مع الرصيد الفعلي . - شئون العاملين (ملفات موظفين – التامين الطبي- اقامات – تذاكر طيران- اصابات عمل – تسويات سلف وعهد – بدلات اجازات – رواتب شهريه) - متابعه حركه اسطول السيارات (صيانات دوريه - قطع الغيار- الاقساط البنكيه – المخالفات المرويه – الحوادث وشركات التامين – نقل الملكيه). - اعداد التسويات الجرديه لكل حساب علي حده والاهلاكات السنويه . - الميزانيه العموميه .</p>	<p>الوصف الوظيفي</p>	<p>مدير حسابات</p>

<p>الفترة من 2007/4 م إلي 2008/7م</p>	<p>شركه اعلام ليموزين للنقل والسياحه (القاهره – جمهوريه مصر العربيه)</p>	
<p>- تنفيذ قيود اليومية وتسويتها وترحيلها . - حسابات البنوك (ايداع – سحب – تسويه) . - حسابات العملاء المستاجرين للسيارات واجراء تمديدات العقود . - حركه السيارات (قطع غيار – تامين – حوادث) . - شئون ملفات واوراق الفحص السنوي للسيارات . - شئون العاملين والامور الاداريه . - المشاركه في اعداد الميزانيه بالتعاون مع المحاسب القانوني للشركه .</p>	<p>الوصف الوظيفي</p>	<p>محاسب مالي</p>

الخبرات العلميه: في الفتره من (2002 الي 2007)

<p>الفترة من 2002/11 م إلي 2005/11م</p>	<p>مكتب صلاح عبد الفتاح لاعمال الحاسبه والمراجعه</p>	
<p>- التدريب علي اعداد قيود اليومية وترحيلها . - اعداد حسابات الأستاذ وموازن المراجعه . - اعداد اليومية الامريكه علي برنامج إكسل والحسابات الختاميه . - المشاركه في اعداد الحسابات الختاميه والقوائم الماليه .</p>	<p>الوصف الوظيفي</p>	<p>محاسب تحت التدريب</p>

<p>دراسة لمبادئ المحاسبه الماليه. عملية التسجيل واعداد القيود اليوميه. الترحيل للحسابات الختاميه واعداد موازين المراجعة. اعداد اليوميه الامريكه علي برنامج اكسل والحسابات الختاميه. اعداد مذكره تسويه البنوك ومتابعه حركه الشيكات . إعداد الحسابات الختامية وتحليل القوائم المالية.</p>	<p>الوصف التعليمي</p>	<p>دبلومه في المحاسبه الماليه والتحليل المالي والبنوك (اكاديميه المحاسبين والمراجعين)</p>
--	----------------------------------	--

<p>تطبيقات الدوره المحاسبية من القيود والترحيل الي حسابات الاستاذ وموازن المراجعة الشهريه والختاميه بالمجاميع والارصده والتسويات الجردية والميزانيه العموميه باستخدام معادلات الاكسل.</p>	<p>الوصف التعليمي</p>	<p>دبلومه عامه في تطبيقات الاكسيل المحاسبية (اكاديميه المحاسبين والمراجعين)</p>
---	----------------------------------	--

<p>دراسة عامه لمبادي واساسيات الحاسب الالي. دراسة برنامج EXCEL من اساسيات ومعادلات. دراسة برنامج WORD واستخدام مزاياه. دراسة في نظام التشغيل WINDOWS للحاسب الالي. كيفية التعامل مع INTERNET للحاسب الالي.</p>	<p>الوصف التعليمي</p>	<p>دبلومه عامه في الكمبيوتر (اكاديميه المحاسبين والمراجعين)</p>
--	----------------------------------	--

<p>English Courses.</p>	<p>الوصف التعليمي</p>	<p>كورسات في اللغة الانجليزيه (اكاديميه اللغات والحاسب)</p>
--------------------------------	----------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ اجاده العمل علي البرامج المحاسبية المختلفه. ▪ اجاده العمل علي برنامج اكسل . ▪ اجاده قياده السيارات ووجود رخصه قياده (مصريه - سعوديّه - دوليه). ▪ استخدام الكمبيوتر والانترنت بشكل ممتاز. ▪ العمل بروح فريق واحد. ▪ التطوير المستمر وابتكار اساليب جديده تفيد العمل والشركه بشكل عام. ▪ تحمل العمل تحت ضغط حتي يتم انجاز العمل . 	<p>المهارات</p>
--	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ مشاهده مباريات كره القدم . ▪ متابعه الجديد في مجال المحاسبه الماليه وتطوير الذات من حين لآخر. ▪ مشاهده البرامج الوثائقيه والتاريخيه . ▪ متابعه كل ماهو جديد في التكنولوجيا بشكل عام. ▪ صيانه اجهزه الحاسب الالي وبرامج السوفت الخاصه بها . 	<p>الهوايات</p>
--	------------------------